

フォトマスター検定

団体受験Web申込/登録マニュアル

2016年第14回検定用





《目次》

0. 団体受験案内資料の取り寄せ

・団体受験案内資料の取り寄せ方法について

1. 団体登録

・団体登録の方法について ※団体受験の案内資料が届き、要領を理解されましたらこちらにお進みください。

1-1. 団体登録 - 事前メール登録①
 1-2. 団体登録 - 団体情報登録①

2. 受験申請

・受検申請方法について

2-1. 受験申請 - 今開催回の受験申請
 2-2. 受験申請 - 準会場情報の登録①

2-2. 受験中請- 华云場 自報の豆螺(2-3. 受験申請- 団体受験申込み①

- 3. 団体ページ
 ・団体ページの仕様について
 - 3-1. 団体ページ-申込内容照会・変更
 - 3-2. 団体ページ 試験結果参照
 - 3-3. 団体ページ 団体情報の照会・変更①
 - 3-4. 団体ページ 準会場情報の照会・変更
 - 3-5.団体ページ-特定商取引に関する表記

4. ログイン

・ログイン方法、ログイン後の機能について

4 – 1. ログイン

5. リマインダー

リマインダーについて

5-1.リマインダー



0

団体受験案内資料の取り寄せ②

資料請求 団体受験の資料請求をします



0

団体受験案内資料の取り寄せ③

資料請求 団体受験の資料請求をします



0

団体受験案内資料の取り寄せ④

資料請求 団体受験の資料請求をします



この画面のサイトは、ユーキャンの サイトになります。 そのため、資料の送付先を入力し、 伝送が済みますと、 差出人は、「フォトマスター検定事 務局」になっていますが、 使用しているドメインがユーキャン ഗ 「info@u-can.co.jp」から、 「ありがとうございました」のメール が届きますので、 ご承知おきください。 印刷物などの不足が無ければ、 お申込後1週間から、10日程で 資料がお手元にとどきます。 資料の内容をよく確認されて、 パソコンの使用環境や、アップロー ドするFxcellのバージョンが に問題が無ければ、次ページ以降 の団体の登録以降のWeb登録を お願いいたします。 Web登録が難しい場合には、従前 の方法(紙ベース)での受付(入力 代行)もいたします。

1-1. 団体登録 - 事前メール登録①

1.「新規登録の方」を選択します。



2. プライバシーポリシーをご確認の上、「同意する」にチェックをし「次へ」を選択します。



1-1. 団体登録 - 事前メール登録②

回体情報登録(step1)	登録したメールアドレスにメールが到着しているかをご確認ください。			
検定のお申込みには、団体情報登録が必要となります。団体登録は以下の4ステップで行います。	6. 到着したメールの文中にある本登録用のURLを選択します。			
Step 1. メールアドレスの登録				
下の入力フォームにメールアドレスを入力し、「登録する」ボタンを押して登録を開始してください。	【件名:「フォトマスター検定]事前登録完了メール】			
Step 2. 団体情報の登録				
Step 1で登録していただいたメールアドレス宛に、団体情報登録用のURLを記載したメールをお送りしますので、	「フォトマスター検定」の受験を希望される方へ			
手続きを行ってください。 ※メールの受信が確認できない場合は、迷惑メール扱いされている場合も想定されますので、迷惑メールフォルダなどを ご確認ください。	メール登録が完了しました。 下記のURLより団体情報を登録してください。			
Step 3. 団体情報登録の完了	https://www.chtsol.com/ow/wentsicsta/arowa/reaist			
団体ページへログインするためのログインIDとバスワードが取得され、団体情報登録が完了します。				
ログインID・バスワードをお持ちの方はこちらよりログインしてください。 メールアドレス	このURLはあなた専用のURLです。 2日以内に団体情報登録を完了してください。 (2日経過すると上記URLへはアクセスできなくなりますので、ご注意ください。)			
メールアドレス(確認用) Sample@example.com 上記のメールアドレスを入力してください。 ト 戻る 登録する	このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。 ++++++++++++++++++++++++++++++++++++			
事前メール登録完了画面へ移動します。	【受験申込・システムに関するお問い合わせ】 受験サポートセンター(平日10:00~18:00) TEL :03-5209-0553 <u>MAIL:pm-kentei@cbt-s.com</u>			
回体情報登録(step1)	【その他お問合せ】			
登録メールアドレス:sample@example.com	☆益財団法人 国際文化カレッジフォトマスター検定事務局(平日9:00∼17:30)			
メール登録が完了致しました。 ご登録いただいたメールアドレス宛に、団体情報登録用のURLが記載されたメールを送信しました。 メールに記載されたURLにアクヤスし、団体情報登録を完了させてください。	TEL : 03-3361-2505 MAIL : <u>pm-kentei@kokusai-bc.or.jp</u>			

1-2. 団体登録 - 団体情報登録①

1. 団体基本情報及び、団体責任者の情報を入力し「次へ」を選択します。 ※必須項目に入力漏れがある場合、次へを押してもエラーが発生します。

団体情報登録	
以下の項目をご入力・こ	ご登録ください。
▼基本情報	
団体管理者ログインID	図: example03 【半角英数字4から9文字】 使用可能なログインIDが確認する ※このログインIDは大切に保管してください。 ② 使用可能なログインIDです。 ③ 使用可能なログインIDです。 ③ 使用可能なログインIDです。
団体管理者パスワード	[半角英数字6から10文字] ※このパスワードは大切に保管してください。
パスワード(確認用)	◎須 【半角英数字6から10文字】
団体名	びる サンブル商事 【全角20文字以内】
団体名力ナ	Ø須 サンブルショウジ 【全角20文字以内】
担当者・氏名	姓: サンブル 【全角20文字以内】 名: 太郎 【全角20文字以内】
担当者・フリガナ	セイ: サンブル 【全角20文字以内】 メイ: タロウ 【全角20文字以内】
▼団体所在地、連絡先 ※下	記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。
郵便番号	▶ 100 - 1000 【半角数字】 住所検索
都道府県	◎ 東京都 ▼ ※送付先は日本国内に限ります
市区町村	 (注) 新宿区新宿 【全角25文字以内】例) 文京区 後楽
丁目・番地	[25] 1-1-1 【全角25文字以内】例)1-1
建物名	 ● 新宿ビル3F 【全角25文字以内】例) ○○マンション101
連絡先電話番号	◎3 - 0000 - 0000 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
情報メール希望	(※) ● 可 ○ 不可
	▶ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —

2. 登録内容を再度確認の上「登録する」を選択します。

団体情報登録(step3)
- ご注意 ・まだ団体情報登録は完了していません。 下の「登録する」ボタンをクリックすることで団体情報登録が完了します。 ・ログインIDと団体種別は、登録後に更新できませんのでご注意ください。 ・入力されたメールアドレス宛に今後本システムにアクセスする際のログインID・パスワードを ご連絡いたしますので大切に保管してください。 ・「登録する」をクリックせずに本画面を閉じた場合は登録は無効となります。
下記の内容でよろしければ「登録」をクリックしてください。
▼基本情報

団体管理者ログインID	example03
団体管理者パスワード	*****
パスワード(確認用)	*****
団体名	サンプル商事
団体名力ナ	サンプルショウジ
担当者・氏名	サンプル 太郎
担当者・フリガナ	サンブル タロウ

▼団体所在地、連絡先 ※下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。

郵便番号	100 - 1000
都道府県	東京都
市区町村	新宿区新宿
丁目・番地	1 - 1 - 1
建物名	新宿ビル3 F
連絡先電話番号	03 - 0000 - 0000
情報メール希望	न
>	戻る 登録する

1-2. 団体登録 - 団体情報登録②

3. 「ログイン」を選択し、今開催回への受験申請を行います。

※この時点でご登録いただいたメールアドレス宛てに、ログインIDおよび パスワードが記載されたメールが送信されます。

団体情報登録(step3)

団体情報の登録が完了しました。完了メールを送信しました。

次の手続きは【14回】の団体受験申請です。 【14回】の団体受験申請を行わない場合には、ここまでの手続きで終了です。

【14回】の団体受験申請を行う場合は、以下の手順で進めます。

Step 1. 受験者情報の登録(受験申請)

受験申請期間は、2016年8月1日(月)00:00から2016年9月24日(土)23:59までです。 受験者情報をフォーマットに従って入力し、マイページよりアップロードをして下さい。

<今開催会の受験申<mark>売とに進む場合は、ログインをク</mark>リックしてください



【件名:[フォトマスター検定]団体情報登録完了のお知らせ(1/2)】

サンブル商事 サンブル 太郎 様

「フォトマスター検定」へご登録いただき、ありがとうございます。

ご登録いただきましたログインIDは以下のとおりです。

<u>https://www.cbtsol.com/pm-kentei-stg/group/group_page/login/</u> ログインID:sample123

今後は、上記のURLにログインID/バスワードを入力することでログインできます。 ※バスワードは、別途メールにてお送りしております。 マイページからは、団体受験者の試験の申込などの手続きを行うことが可能です。 このログインIDとバスワードを忘れないよう、本メールは大切に保管してください。

ご登録いただきました内容に変更が生じた場合には、 団体ページ内の登録情報変更メニューより登録情報の変更を行ってください。

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

【件名:[フォトマスター検定]団体情報登録完了のお知らせ(2/2)】

サンブル 太郎 様

ご登録頂きましたバスワードは以下の通りです。

バスワード:

|※URLとログインIDは、別途メールにてお送りしております。 |このバスワードを忘れない様、本メールは大切に保管して下さい。

このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。

2-1. 受験申請 - 今開催回の受験申請

今開催回の受験申請

今開催回の受験申請が完了しました。

尚、団体KEYは団体ページトップからでもご確認頂けます。 引き続き「次へ」をクリックし、団体マイページへお進みください。

お申込みに必要な団体KEYをご登録頂いているメールアドレス宛てに送信しています。

1. 準会場の利用の有無と、受験票発送方法を選択し「登録する」を選択します。 【件名: [フォトマスター検定]団体申込情報登録完了のお知らせ】 一般会場・・・個人受験者が受験する通常の会場で受験をします。 サンブル商事 準会場 ・・・ 団体で独自に用意した会場(社内や教室等)で受験をします。 サンブル 太郎 様 【14回】 ※選択した時点で確定となり、後から変更ができませんのでご注意ください。 登録が完了しました。 今開催回の受験申請 団体KEY: 14回のお申込みを行う場合には、「登録する」ボタンをクリックしてください。 マイページからは、団体受験者の試験の申込などの手続きを行うことが可能です。 ご注意 なお、事前メール登録は、一つのメールアドレスで、複数回の登録が可能です。 ご登録後、お申込みに必要な団体申請KEYを発行致します。 ・団体内受験者の方へ、団体申請KEYの通知をお願い致します。 このメールに心当たりのない方は、速やかにこのメールを破棄してください。 「団体にまとめて発送する」を選択した際の送付先は、団体情報登録時にご入力いただいた住所宛てになり ます。 【フォトマスター検定】 http://pm-kentei.com/ ▼団体受験情報 準会場の利用 ▶ ○ 一般会場のみ ● 準会場利用あり 【受験申込・システムに関するお問い合わせ】 受験票発送方法 ◎ 個人に発送する 💿 団体にまとめて発送する 受験サポートセンター(平日10:00~18:00) TEL:03-5209-0553 MAIL:pm-kentei@cbt-s.com 登録する 【その他お問合せ】 公益財団法人 国際文化力レッジ フォトマスター検定事務局(平日9:00~17:30) 2. 登録するを選択すると、受験申請が完了します。 TEL : 03-3361-2505 ご登録いただいたメールアドレス宛てに、団体KEYを記載したメールが MAIL : pm-kentei@kokusai-bc.or.jp ****** 送付されます。発行された団体申請コードは受験者登録に必要となります。

2-2. 受験申請 - 準会場情報の登録①

※受験申請にて、「準会場あり」を選択された団体様は、申込前に
 準会場登録が必要のため、「準会場情報の照会・登録」を選択します。
 一般会場のみの場合は登録する必要はありません。
 ※必須項目に入力漏れがある場合、次へを押してもエラーが発生します。

1. メニューから「準会場情報の照会・登録」を選択します。

団体ページトップ 団	体受 験申込み	お申込み内	容の照会	試験結果	団体情	「報の照会・	変更		
準会場情報の照会・登録	录 請求書・領	頑収書の申請	特定商取	x引に関する	表記				
準会場情報の照会 準会場及び試験官の情報 ださい。	・ 登録 報を入力してく	(ださい。もし	2.2000 (2000) (200	報で申請をし る	てしま:	った場合は通	をやかに	こ協会へご連絡く	

2. 準会場情報を画面にしたがって入力します。

準会場情報の	D照会・登録
▼申込情報	
決済方法	団体一括請求
会場種別	準会場利用あり
日曜	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
▼準会場情報	
会場名	◎洞 サンプル商事 第一会議室
郵便番号	◎須 100 - 1000 【半角数字】 住所検索
都道府県	◎ 東京都 ✓
市区町村	○○○ 新宿区 新宿 【全角25文字以内】例)文京区 後楽
丁目・番地	【1-1-1 【全角25文字以内】例)1-1
電話番号	103 - 0000 - 0000 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。
FAX	田記 - 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。

・準会場の場合は、「日曜・月曜・火曜」と最大3日程試験が可能です。 ※問題内容は3日程とも異なります。

3. 試験官情報を画面にしたがって入力します。最大3名まで登録できます。

▼試験官						
担当者・氏名	が <u> </u>					
担当者・フリガナ	び気 セイ: サンブル 【全角20文字以内】 メイ: 少ロウ 【全角20文字以内】					
試験官作業日	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□					
試験官役職	∭●主 ○副 ○予備					
郵便番号	[83] 100 - 1000 【半角数字】 住所検索					
都道府県	120月 東京都 ✓ ※送付先は日本国内に限ります					
市区町村	 (25) 新宿区 新宿 【全角25文字以内】例)文京区 後楽 					
丁目・番地	【1 − 1 − 1 【全角25文字以内】例)1-1					
建物名	(33) 新宿じル3F 【全角25文字以内】例)○○マンション101					
携帯電話	◎図 03 - 0000 - 0000 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。					
電話番号	[当] - 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。					
FAX	[当] - 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。					
役職など						
試験官備考						

2-2. 受験申請 - 準会場情報の登録②

4. 試験問題等荷物送先および受取人情報を画面にしたがって入力し、 「次へ」を選択します。

▼試験問題等荷物送先お	よび受取人情報
送先団体名	▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
受取人・氏名	び せ: 【
受取人・フリガナ	 22月 2011 22月20文字以内】 23月 2011 23月
郵便番号	100 - 1000 【半角数字】 住所検索
都道府県	移え 選択してください ✔ ※送付先は日本国内に限ります
市区町村	
丁目・番地	区記 【全角25文字以内】例)1-1
建物名	ぼ⊇ 【全角25文字以内】例)○○マンション101
携帯電話	▶
電話番号	任意
FAX	任3
役職など	ff 13
申請	◎ 確定する ④ 保存して中断する
► <u></u>	<u>ې مې</u>

・申請欄の「保存して中断する」を選択すると、一時保存が可能です。 ※一時保存を使用する場合は最低でも必須項目の入力が必要です。

5. 最終確認画面へ移動しますので、内容を確認して「変更する」を選択します。

準会場情報の照会・登録								
下記の通り団体情報を変更します。よろしければ「更新する」をクリックしてください。								
▼申込情報								
決済方法	団体一括請求	回体一括請求						
会場種別	集会場利用あり							
日曜	利用する 月曜 利用する 火曜 利用しない							
▼準会場情報								
会場名								
郵便番号	坊市電話	5						
都道府県	FAX							
市区町村	役職など	-						
丁目・番地	試験官3備	洘						
電話番号	▼試験問題等荷物	物送先および受取人情	報					
FAX	送先団体	名 サンプル商						
▼試験官	受取人・氏名 姓:サンプル 名:太郎							
担当者·氏名	受取人・フリ	受取人・フリガナ セイ:サンブル メイ:タロウ						
担当者・フリガナ	郵便番号	郵便韻号 100 - 1000						
試験官作業日	都道府県	都道府県 東京都						
試験官役職	市区町村	新宿区新宿						
	丁目・番り	也 1-1-1						
	建物名	新宿ビル31	F					
	電話番号	0 3 - 0000	- 0000					
	携帯電話	6						
	FAX							
	役職など							
	申請 確定する							
	•	戻る]		, 更	新する		

6. 変更完了の画面に切り替われば変更が完了します。



2-3. 受験申請 - 団体受験申込み①

1. メニューから「団体受験申込み」を選択します。 ※受験申請にて、「準会場あり」を選択された場合は準会場登録が先に必要です。

団体ページトップ 団体受験申込み オ 申込み内容の照会 試験結果 団体情報の照会・変更 準会場情報の照云・豆球 朗水雪・破収者の申請 特定商取引に関する表記

 STEP1.フォーマットダウンロードから、「ダウンロード」を選択して、 入力フォーマット(Excel)をダウンロードします。
 ※任意の場所に保存してください。

回体受験のお申込み
STEP1. フォーマットダウンロード
受験申請用のExcelフォーマットをダウンロードします。 「ダウンロード」をクリックし、必要事項をご入力後、ファイルをアップロードして下さい。
すでにアップロードされている場合は、アップロードされたファイルをダウンロードします。
STEP2. ファイルのアップロード
申請内容入力済みのExcelフォーマットをアップロードします。
※受験者の住所に会社の所在地を使用する場合は、「建物名」欄のところに建物名・会社名・部署名等を入れ て、個人宛に確実に届く宛名にしてください。
アップロードする ファイル 1000
申請

【InternetExplorer11の場合の保存方法】

- 1. ダウンロードを選択すると、ブラウザ下部に保存ウィンドウが表示されます。
- 2. 保存(▼を選択することで任意の場所に保存)を選択して保存します。

cbtsol.com から format.xlsm を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(O)	保存(S)	・ キャンセル(C) ×

3. 名前をつけて保存を選択すると、新しくウィンドウが立ち上がるので、 任意の場所を選択し、保存します。

2		名前を付けて保存			×
	>		v ڻ	ドキュメントの検索	م
整理 ▼ 新しいフォルダー					≡ • @
▷ > ▷ >		更新日時		91X	
ファイル名(N): format	t.xlsm				~
ファイルの種類(T): Micros	oft Excel Macro-Enabled Workshe	eet (*.xlsm)			~
● フォルダーの非表示			[保存(S)	キャンセル:

2-3. 受験申請 - 団体受験申込み②

3. 入力フォーマットに受験者情報を入力し「チェック」をクリックします。

AV1	9	Ŧ	: 🕆	/ f.												
	an	AE	AE	✓ JA		A1	41	AM		414	AN	40	40	10	AD	40
1	■フォヤマスターの日本申込書 ・以下のウォーマナには希見専用等はな人してたたい、(10月日(14月)の宅化がら人力してくたおい。) 1790日本人内容、セルーの回知名作は14世代に下行ったいでください。					*24 R	0	へく 国体中込みは5人以上から受付可 5人未満になる場合は、「個人中込	したなります。 みょからお中込み	へっ り取くようお願い致します。						
2	・オンジ油(作用)は泉水カイールドです。ビボ島(着電気が)(く大点、 ・型素(の行用)にないのかれた使用)でも増え、「おおなど)(海シンニン(当時名・会社を)等著名声を入れて、個人消亡事実 ーシース)から、本向「まージンボジン(用)、ラームに下着しないか場面)とたい、 シボデムシングの美していたいので、ジネス(市)、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、						۶ı	ック データ入: データにす	り後、「データ」 下備がれいかり	チェックルボタンを押し、 を確認ください。						
6	【チェック1系リングリング後、入力小学社 エジーを扱った場合、多色になります 【日前年ペーパーンプレニステラトないる 【日前年ペーパを入力してとたい)															
. 1	10	チェック	团体КЕУ	姓	名	セイ	ж	ローマ宇姓	ローマ宇名	メールアドレス	性別	生年月日	郵便番号	会社名	都道府県	市区町村
6 X	力詞		XdnBqJ4s	ப்⊞	太歸	· 한 한 것	90 ¢	YAMADA	TAROU	tyamada@pm-kentei.cojp		1985/01/01	169-0075		東京都	新宿区
9 X	力詞		XdnEqJ4s	ய்	花子	ヤマダ	ハナコ	YAMADA	HANAKO	hyamada@pm-kenteicojp	女	1985/10/01	169-0075		東京都	新春区
10	1															
11	2										-					
12	3										-					
13	5															
	6										-					
6	7															
7	8															
18	9															
19	10															
20	11															
21	12				-			-			-					
22	14				-	-		-			-					
22	15										-					
25	16															
26	17															
27	18															
28	19															
29	20															
	21															

4. チェックを押してエラーが発生した場合は、エラー内容にしたがって修正をします。

※Excelファイルを開いた際に、下記のような注意が表示された場合はそれぞれ、 [編集を有効にする]、[コンテンツの有効化]を選択してください。

① 保護ビュー 注意ーインターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がなければ、保護ビューのままにしておくことをお勧めします。 編集を有効にする(E)

コンテンツの有効化

【項目	一覧】		
項番	項目名	任意/必須	内容説明
4	エェック		「チェック」をクリックし、エラーが
	テエック		あった場合、赤色に表示されます。
2	団体KEY	必須	半角英数字8文字
3	姓	必須	全角20文字以内
4	名	必須	全角20文字以内
5	セイ	必須	全角カタカナ20文字以内
6	XT	必須	全角カタカナ20文字以内
7	ローマ字姓	必須	半角大文字英字20文字以内
8	ローマ字名	必須	半角大文字英字20文字以内
9	メールアドレス	必須	半角英数字
10	性別	必須	プルダウンより選択
11	生年月日	必須	日付 例:1990/01/01
12	郵便番号	必須	半角数字
13	会社名	任意	全角25文字以内
14	都道府県	必須	プルダウンより選択
15	市区町村	必須	全角25文字以内
16	丁目·番地	必須	全角25文字以内
17	建物名	任意	全角100文字以内
10	油炊生電手来早	心冱	半角数字10から11文字、
10	进稻兀电 珀留与	必須	市外局番から入力
19	受験級	必須	プルダンより選択
20	老胡亞辭地		会場タイプが一般の場合、
20	印主又被心		必須項目となります。
21	会場タイプ	必須	プルダウンより選択
22	情報メール	必須	プルダウンより選択
23	CBTS情報メール	必須	プルダウンより選択

2-3. 受験申請 - 団体受験申込み③

5. フォーマット記入後、STEP2の参照を選択し入力したフォーマットを選択します。

STEP2. ファイルのアップロード								
申請内容入力済みのExcelフォーマットをアッフ	プロードします。							
※受験者の住所に会社の所在地を使用する場合は、「建物名」欄のところに建物名・会社名・部署名等を入れ て、個人宛に確実に届く宛名にしてください。								
アップロードする ファイル	参照							

※参照を押すと下記の「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが立ち上がります。 アップロードするExcelフォーマットを選択して「開く」を選択します。

アップロードするファイメ	Lの選択	×
♦ 🗢 🔹 👔 🔸 ۹۲ (ا	▼ ひ ドキュメントの検索	P
整理 ▼ 新しいフォルダー		0
 ▲ グランロード ▶ ※ グランロード ▶ ※ ブスクトップ ▶ ※ ブスクトップ ▶ ※ ビクチャ ▶ ※ ビクチャ ▶ ※ ミュージック 	更新日時 種類 サイズ	
ファイル名(N):	▼ すべてのファイル (*.*) 開く(0) キャンセル	

- 6. ボタンの横にファイル名が表示されていることを確認の上、 「申請」を選択します。
- 7. ファイル名を確認し、「確定」を選択して申請を完了します。

体受験のお申込み	
団体受験のお	申込み
下記の通り申請しま	す。よろしければ、「確定」をクリックして下さい。
アップロードする ファイル	format.xlsm
戻る	確定

J.	本受験のお申込み									
	団体受験のお申込み									
	✓申込完了 下記の内容でお申込みを受付けました。頂いたデータをご確認の上、当方よりご連絡させて頂きます。									
	アップロードする ファイル	format.xlsm								
	トップに戻る									

 フォーマットのアップロード後に修正が発生した場合、 アップロード後しばらくの間は再アップロードが可能です。 受験サポートセンターによる事務作業が始まると、「ロック」状態となり、 再アップロードができなくなります。

🚺 申請データ確認中

現在、申請データの確認を行っておりますのでExcelデータの修正作業はできません。 申請データに不備があった場合、連絡させていただく場合がございます。 正常に登録されますとメールにてご連絡させて頂きます。

※事務作業はアップロードから3営業日を目安に実行しております。 ※事務作業か完了しますと、「団体受験申込」のトップが切り替わり、 「お申込み内容の照会」から申込み内容を確認できるようになります。

3-1. 団体ページ - 申込内容照会・変更

1. メニューから「お申込み内容の照会」を選択します。



【キャンセルの場合】

1. キャンセルしたい申込者の「キャンセル」を選択します。

※希望受験 ※申込期間	地の変更がある場合 外の場合、希望受緊	は、このページから5 地の変更・再度お申認	ては受験申請者のマイ み頂くことが出来な	ページから変更を くなりますのでご	行ってください 注意ください。	•
				申込人	数2人(キャン・	セルを除く
申込番号	受験者氏名	受験者氏名力ナ	受験情報	受験料	希望受験地	キャンセル
36	48.28	128 802	2 級	4,845円	東京23区P 受験地変更	キャンセル
37	48.28	128 193	1級·準1級	12,540円	東京23区内 受験地変更	キャンセル
肩 求" 前 報						
団体申	认番号	由沃人数	振込	余額	入金状	
	1	21	17.3	85円	まえ全	

2. キャンセル対象者を確認し「次へ」を選択します。



- 3. 注意事項を確認の上、「更新する」を選択します。
- 4. キャンセル処理が完了します。

【会場変更】

※布望受赎 ※申込期間	地の変更かめる場合 外の場合、希望受験	は、このペーンから) 地の変更・再度お申込	くは支援申請者のマイ	ペーシから変更で くなりますのでこ	注意ください。	
				申込人	数2人(キャン・	セルを除く
申込番号	受験者氏名	受験者氏名力ナ	受験情報	受験料	希望受験地	キャンセル
36	48.78	128 802	2 級	4,845円	東京23区内 受験地変更	キャンセル
37	48.78	1778 1.52	1級·準1級	12,540円	東京23区内 受験地変更	キャンセル
青求情報						
回体申》	乙番号	申込人数	振込	金額	入金状	R.
8		21	17.3	85円	未入余	

1. 会場変更したい申込者の「受験地変更」を選択します。

2. 新たに希望受験地を選択し、「次へ」を選択します。

甲込借亏	党腋有氏名	甲込日時	受験情報						
38	10 18	2015年7月15日	2級						
変更前									
受験科目	2級								
希望受験地	東京23区内	東京23区内							
更後の希望受験地を	を選択してください。								
希望受験地	◎ 選択してください 🚽								

3. 受験地変更対象者、および変更後の希望受験地を確認し「確認」するを選択しま4. 希望受験地の変更が完了します。

3-2. 団体ページ-試験結果参照

【試験結果参照】

1. メニューから「試験結果」を選択します。



2. 終了した現行開催回の試験結果が表示されます。

(a) / 10 (a)								
四 (現1丁)	「「「「」」	高齢素氏なわナ	25.84+8.82	at CRIMEROID		â	否	
中心面写	XXHIVA	文牍自以名/J/	20.0011940	帝主义派心	1級	準1級	2級	3級
100	PT> 281	922 80214	1級		合格	-	-	-
101	#2> 181	93.4 8070	進1級		-	合格	-	-
102	#3.5 AB1	922 80792	2 級		-	-	合格	-
103	112 AM	#23 8075	3級		-	-	-	不合物
104	922 BB1	#3> #050	1級·運1級		不合格	合格	-	-
105	#3.> 5B+	93> 90709	簿1級・2級		-	合格	合格	-
106	#1.5 MB7	#21 80797	2級・3級		-	-	合格	合格

3. 同団体にて過去にも受験している場合は過去履歴が表示されますので、 過去受験開催回の履歴も参照することができます。

過去履歴			
<u>13回</u>			

3-3. 団体ページ - 団体情報の照会・変更①

1. メニューから「団体情報の照会・変更」を選択します。

 団体ページトップ
 団体受験申込み
 お申込み内容の照会
 試験給
 果
 団体情報の照会・変更

 準会場情報の照会・登録
 請求書・領収書の申請
 特定商取引に関うの表記

2. 照会の場合は表示されている現在の情報を照会します。

	団体情報の照会・変更				
đ	あなたの団体情報は下記の通りです。変更する場合は「変更する」をクリックしてください。				
3	×2016/06/24 00:00~	~2016/09/24 23:59の期間を過ぎると変更できませんのでご注意ください。			
	▼基本情報				
	団体管理者ログインID	example03			
	団体管理者パスワード	*****			
	団体名	サンプル商事			
	团体名力ナ	サンプルショウジ			
	担当者・氏名	サンプル 太郎			
	担当者・フリガナ	サンブル タロウ			
	▼団体所在地、連絡先 ※	下記ご登録の住所が、受験重まとめ発送の際の送付先となります。			
	郵便番号	100 - 1000			
	都道府県	東京都			
	市区町村	新宿区新宿			
丁目・番地 1-1-1					
	建物名 新宿ビル3 F				
	連絡先電話番号	03 - 0000 - 0000			
	メールアドレス kmiyanaga@cbt-s.com				
	▼その他				
	情報メール希望	n			
	▼由以情報				
	決済方法	同体一括請求			
	会場種別	進会場利用あり			
	受検票の送付先	個人に発送する			
		▶ 変更する			

- 3. 変更する場合は「変更する」を選択します。
- 4. 変更する箇所を画面にしたがって入力し、「次へ」を選択します。

団体情報の照会・変更			
▼基本情報			
団体管理者ログインID	example03		
団体管理者パスワード	 		
パスワード(確認用)	▶ 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017		
団体名	12月20文字以内】		
団体名力ナ	び須 サンブルショウジ 【全角20文字以内】		
担当者・氏名	姓: サンブル 【全角20文字以内】 名: 太郎 【全角20文字以内】		
担当者・フリガナ	セイ: サンプル 【全角20文字以内】 メイ: タロウ 【全角20文字以内】		
▼団体所在地、連絡先 ※	下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となります。		
郵便番号	松系 100 【半角数字】 住所検索 住所検索		
都道府県	◎3 東京都 ✓		
市区町村	⑧ 新宿区新宿 【全角25文字以内】例)文京区後楽		
丁目・番地	1 1 - 1 - 1 【全角25文字以内】例)1-1		
建物名	● 新御ビル3F 【全角25文字以内】例)○○マンション101		
連絡先電話番号	103 10000 - 00000 【半角数字10から11文字】※市外局番から入力してください。		
メールアドレス	8 kmiyanaga@cbt-s.com		
▼その他			
情報メール希望	(2) ● 可 ○ 不可		
▼申込情報			
決済方法	団体一括請求		
会場種別	準会場利用あり		
受検票の送付先	個人に発送する		
▶ 戻	る 次へ		

3-3. 団体ページ - 団体情報の照会・変更②

5. 最終確認画面で内容に問題がなければ「変更する」を選択します。

団体情報の照会・変更					
- 下記の通り団体情報を変更します。よろしければ「更新する」をクリックしてください。					
▼基本情報	▼基本情報				
団体管理者ログインID	example03				
団体管理者パスワード	*****				
パスワード(確認用)	******				
団体名	サンプル商事				
团体名力ナ	サンプルショウジ				
担当者・氏名	姓:サンプル 名:太郎				
担当者・フリガナ	יטוֹלד לער: שטלי אר אר אר אין אר אר אין אר אין אר אין אין אר אין				
▼団体所在地、連絡先 ※	下記ご登録の住所が、受験票まとめ発送の際の送付先となり	ます。			
郵便番号	100 - 1000				
都道府県	東京都				
市区町村	新宿区新宿				
丁目・番地	1-1-1				
建物名	新宿ビル3 F				
連絡先電話番号	先電話番号 03 - 0000 - 0000				
メールアドレス	kmiyanaga@cbt-s.com				
▼その他					
情報メール希望					
▼申込情報					
決済方法	団体一括請求				
会場種別	準会場利用あり				
受検票の送付先	受検票の送付先 個人に発送する				
▶ 戻る 更新する					

6.変更が完了します。

団体情報の照会・変更

団体情報の変更が完了しました。

団体情報の照会・変更

3-4. 団体ページ - 準会場情報の照会

1. メニューから「準会場情報の照会・変更」を選択します。

 団体ページトップ
 団体受験申込み
 お申込み内容の照会
 試験結果
 団体情報の照会・変更

 準会場情報の照会・登録

2. 表示されている情報を照会します。

場情報の照会	・登録					- 1
青報で申請が受理	埋されています。					
誤った情報で申	請をしてしまった:	場合は速やかには	協会へご連絡ください。)		- 1
府 報 油店 古 注	用件一样体成					
决府力法	山体一加病水 洗み得利用本り					
安場裡別	準要場利用のり		60m+7	4.000	SHEET TALL	
ЦРÆ	1041.9.20	月曜	11/11 9 2	大唯	*1/11 ()/2.01	
易情報						
会場名	サンプル商事 第	一会議室				
郵便番号	123 - 4567		建物名			
都道府県	東京都		電話番号			
市区町村	新宿区		携帯震話			
目・番地	新宿1-1-1		FAX			
電話番号	03 - 1234 - 5678	3	役職など			
FAX			試験官2備者			
ŝ						
当者・氏名	姓:サンプル	名:太郎	▼試験官3			
渚・フリガナ	セイ : サンプル	メイ:タロウ	担当者・氏名	姓:	名:	
郵便番号	000 - 0000		担当者・フリガナ	セイ:	メイ:	
都道府県	東京都		郵便番号			
市区町村	千代田区		都道府県			
丁目・番地	神田1-1-1		市区町村			
建物名	神田マンション3	0 2	丁目・番地			
電話番号	080 - 1234 - 567	78	建物名			
携帯電話			電話番号			
FAX			携帯電話			
役職など	次長		FAX			
式験官備考			役職など			
			試験官3備考			
2			▼試驗問顯察符物送先	および受取人情	#2	
			送先団体名	サンプル商	5	
			受取人・氏名	姓:サ	- ンプル 名:太郎	
			受取人・フリガナ	ヤイ:サ	ンプル メイ:タロロ	5
			郵便番号	123 - 4563	,	
			都道府图	東京都		
			市区町村	新宿区		
			「日・番畑	新宿1-1	- 1	
			建物名	47164 A = 1		
			金融報告	03 - 1224	- 5678	
			機業電話	03 1234	5575	
			FAX			
			役職など	次長		
			JUNE C			
			申請			

3-5. 団体ページ - 特定商取引に関する表記

1. メニューから「特定商取引に関する表記」を選択します。

 団体ページトップ
 団体受験申込み
 お申込み内容の昭会
 試験結果
 団体情報の照会・変更

 準会場情報の照会・登録
 請求書・領収書の申
 す
 特定商取引に関する表記

表示されている特定商取引に関する表記を確認します。 ※検定申込システム委託先の「(㈱シー・ビー・ティ・ソリューションズ」の 特定商取引の記載がされています。

特定商取引に関する表記

フォトマスター検定事務局

「特定商取引法に基づく表示」

【検定申込システム委託】

【会社名】

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ(CBT-Solutions) 代表取締役 野口 功司

【所在地】

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町1-24-3 FORECAST神田須田町3F E-mail: info@cbt-s.com Tel:03-5209-0551

【販売価格】

商品毎に表示(消費税込)しています。

【注文方法】

インターネットによるお申し込み。

【支払方法】

お支払方法は、クレジットカード、コンビニ決済、Pay-easy決済のいずれかをお選びいただけます。 **〈クレジット決済〉** VISA、Master、JCB、AMEX、Dinersに対応しております。 **〈コンビニエンスストア決済〉** ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、セブン-イレブン、サークルK、サンクス、デイリーヤマ ザキ、ヤマザキデイリーストア、ミニストップに対応しております。

【支払い時期、受験変更・キャンセルについて】

・受験申し込み日から3日以内にお支払いください。この期限を過ぎますと、お申し込みは無効となります。
 ・入金後のキャンセルは一切受け付けておりませんのでご了承ください。

1. 団体受験申込ページから「登録済みの方」を選択します。



2. ログインID・パスワードを入力して「ログイン」を選択します。

	ログイン(団体情報登録済みの方)						
- ログインID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。 ログインID・パスワードをお持ちでない方はこちらより登録をお願いします。							
				⑦ログインID・パスワードを忘れた方			
	ログインID	Sample123 (ユーザ登録時にメー)	【半角英数字4から9文字】 ルにて連絡済みのログインID)				
	パスワード	Ø 刻 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	【半角英数字6から10文字】 したパスワード)				
	▶ ログイン						